

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA | | | | | | | | | | | Entidad Responsable: OOMAPAS | |
|---|---|--|----------------------------|---------------|-------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|--|---|
| Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA. | | | | | | | | | | | Dirección Responsable: Dirección Comercial | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | METODO DE CÁLCULO | UNIDAD MEDIDA | DIMENSION | META ALCANZADA I TRIM 2023 | META ALCANZADA II TRIM 2023 | META ALCANZADA III TRIM 2023 | META ALCANZADA IV TRIM 2023 | META 2023 | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FN | Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas de agua de la población de San Luis Río Colorado mediante la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO | El municipio de San Luis R.C. cuenta con la calidad suficiente en los servicios sociales de agua potable, alcantarillado y saneamiento para su población. | Porcentaje de quejas recibidas respecto a las recibidas el año previo | $(QR_año/QR_previo)*100$ | Porcentaje | Estrategico | 165% | 103% | 115% | 125% | 95 | Reporte contabilizador de quejas recibidas | Los recursos y el personal suficiente para atender las quejas recibidas |
| COMPONENTE | Cobro de servicios recolectado | Índice de la rentabilidad en la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | $(GT/CR)*100$ | Porcentaje | Eficacia | 93% | 87% | 94% | 98% | 90 | Reporte de egresos, disponible en departamento de Contabilidad | Correcto funcionamiento del sistema contable LUCCA |
| ACTIVIDADES | 12.1- Supervisar la correcta operación del área para asegurar una mejor atención al usuario. | Porcentaje de actividades supervisadas respecto a las programadas | $(AS/AP)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 | Formato de informe trimestral de actividades realizadas | Entrega de reporte o informe. |
| | 12.2- Dirigir y vigilar la prestación de los servicios comerciales que presta el Organismo, así como eficientizar la óptima recaudación de los ingresos. | Porcentaje de actividades realizadas respecto a las programadas | $(AR/AP)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 | Formato de informe trimestral de actividades realizadas | Entrega de reporte o informe. |
| | 13.1- Registro confiable de padrón de usuarios | Relación de cuentas actualizadas respecto al total de cuentas por actualizar | $(RCACT/TCRACT)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 7.03% | 7.00% | 8.35% | 11.29% | 5 | Informe de Cambios realizados en el periodo | El sistema SIO genera de forma oportuna el reporte |
| | 13.2- Regularización de los usuarios Domésticos morosos del Organismo | Porcentaje de usuarios Domésticos regularizados respecto al total de usuarios notificados. | $(UdR/UdN)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 21% | 15% | 3% | 7% | 10 | Informe de notificaciones realizadas en el periodo, disponible en Depto. de Cortes | Usuarios al corriente en sus pagos. |
| | 13.2- Regularización de los usuarios Comerciales morosos del Organismo | Porcentaje de usuarios Comerciales regularizados respecto al total de usuarios suspendidos. | $(UcR/UcS)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 59% | 49% | 48% | 52% | 60 | Informe de Cortes realizados en el periodo, disponible en Depto. de Cortes | Usuarios al corriente en sus pagos. |
| | 13.3- Realizar un programa de instalación de medidores en sectores con cuota fija e instalación de nuevas contrataciones. | Porcentaje de medidores instalados respecto al total programado. | $(MI/MP)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 126% | 180% | 115% | 146% | 80 | Bitacora de trabajo de medidores instalados, disponible en departamento de Micromedición | Registro de instalaciones adecuadas. |
| | 13.4- Asegurar la correcta medición del consumo mensual, garantizando que este sea de conocimiento del usuario, así como promover el servicio medido y contribuir en el ahorro del agua | Porcentaje de micromedidores funcionando sobre el total de tomas registradas en servicio medido. | $(MIC/TREGSM)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 84.7% | 85.4% | 85.6% | 85.8% | 80 | Reporte de lecturas tomadas | Lectoristas disponibles y medición en tiempo |
| | 13.5- Generación de recibos de facturación por el consumo de los servicios brindados en el Área Rural por el Organismo. | Porcentaje de recibos generados respecto al total de consumos levantados | $(RGr/CLr)*100$ | Porcentaje | Eficiencia | 194% | 341% | 331% | 327% | 80 | Relación de recibos generados entregados disponible en Depto. de Micromedición y Facturación | Correcto funcionamiento del Sistema SIAO |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2 TRANSFORMACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MODERNIZACIÓN URBANA | | | | | | | | | | | Entidad Responsable: OOMAPAS | |
|---|--|---|----------------------------------|---------------|------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|--|---|
| Nombre del Programa: AA POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AGUA. | | | | | | | | | | | Dirección Responsable: Dirección Comercial | |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | METODO DE CÁLCULO | UNIDAD MEDIDA | DIMENSION | META ALCANZADA I TRIM 2023 | META ALCANZADA II TRIM 2023 | META ALCANZADA III TRIM 2023 | META ALCANZADA IV TRIM 2023 | META 2023 | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| | 14.1- Fortalecer la cultura del pago oportuno | Porcentaje de ingresos recaudados respecto a los recaudados el año previo | $(PIR_{año}/PIR_{previo}) * 100$ | Porcentaje | Eficacia | 2.4% | 2.1% | -0.3% | -1.3% | 3 | Reporte de Ingresos, disponible en Área Comercial | Correcto funcionamiento del sistema SIO |
| | 14.2- Contribuir en el mejoramiento de la atención ofrecida a la población municipal que cuenta con los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | Porcentaje de reportes solucionados respecto a los reportes recibidos. | $(REPS/REPR) * 100$ | Porcentaje | Eficiencia | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 | Relación de reportes o llamadas recibidas y atendidas en el período disponible en Depto. CAS | Correcto funcionamiento del sistema SIO |
| | 14.3- Mantener informada a la población sobre las actividades que realiza el Organismo mediante una eficaz difusión en los diferentes medios de comunicación | Porcentaje de publicaciones realizadas respecto a las publicaciones programadas | $(PR/PP) * 100$ | Porcentaje | Eficiencia | 241% | 252% | 323% | 437% | 100 | Fotos, reportes y publicaciones en redes | Realización de actividades o eventos impulsados por el Organismo |
| | 14.4- Concientizar a la Población de San Luis Río Colorado sobre el buen uso y cuidado del Agua. | Porcentaje de acciones o eventos realizados respecto a los programados | $(AoER/AoEP) * 100$ | Porcentaje | Eficiencia | 112% | 74% | 153% | 105% | 100 | Reporte de acciones o eventos realizadas en el período | Realización de acciones o eventos para promover la cultura del agua en el Organismo |
| | 15.1- Dirigir, administrar y supervisar las operaciones en el Area rural respecto a la prestación de los servicios que se otorgan a las comunidades rurales. | Porcentaje de Trámites atendidos respecto a los programados | $(TRA/TRP) * 100$ | Porcentaje | Eficiencia | 153% | 109% | 60% | 67% | 100 | Informe de trámites realizados en el periodo | Usuarios que acuden a realizar trámites. |
| | 15.2- Levantamiento de la toma de lectura de los servicios medidos para la obtención de los consumos en el área rural. | 15.2 Porcentaje de toma de lecturas realizadas respecto al total de toma de lecturas medibles en el área rural. | $(TLR/TLMr) * 100$ | Porcentaje | Eficiencia | 128% | 137% | 142% | 144% | 50 | Informe de toma de lecturas realizadas en el periodo disponible en Oficinas rurales | Personal del área rural disponibles |

FIRMAS AUTORIZADAS

C.P. SERGIO TAPIA SALCEDO
 SECRETARIO DE FINANZAS

L.C.P. CESAR IVÁN SANDOVAL GÁMEZ
 DIRECTOR GENERAL OOMAPAS